

COMUNE DI BOGOGNO



REGOLAMENTO COMUNALE PER CONTRIBUTI ALLA FORMAZIONE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 16 DEL 28/04/2016

REGOLAMENTO COMUNALE PER CONTRIBUTI ALLA FORMAZIONE

1. SCOPO

La formazione dei cittadini è un requisito determinante per migliorare la competitività degli stessi nella carriera scolastica, lavorativa ed in generale nella società. L'Amministrazione Comunale ritiene rilevante impiegare parte delle risorse derivanti dalla riduzione delle indennità degli amministratori per contribuire a limitare i costi sostenuti per i corsi di formazione.

2. SOGGETTI DESTINATARI

Sono destinatari tutti i cittadini (persone fisiche) residenti a Bogogno, che abbiano almeno 14 anni di età, siano essi studenti, lavoratori, disoccupati o pensionati.

3. CORSI AMMISSIBILI

Sono riconosciuti, ai fini del presente regolamento, tutti i corsi di formazione (o stage) con costi a carico del fruitore, erogati da scuole, centri di formazione, società o similari a livello nazionale o internazionale, che determinano un incremento formativo e culturale ai soggetti coinvolti.

A titolo di esempio, i corsi devono incrementare la conoscenza di: strumenti informatici, norme sulla sicurezza, lingue straniere, processi lavorativi specifici nell'artigianato, commercio, industria ed agricoltura.

4. COSTI AMMISSIBILI E RIMBORSO RICONOSCIUTO

Sono ammissibili i costi di iscrizione/partecipazione documentati relativi ai corsi o stage, ma sono esclusi i costi accessori personali (cancelleria, carburante per trasferimenti, ecc.)

Viene riconosciuto per ciascuna richiesta un importo pari al 50% del costo (Iva inclusa) del corso con un massimo di € 300,00 a contributo.

Un cittadino può fare più richieste nello stesso anno, ma in tale caso i contributi sommati, possono al massimo arrivare ad € 300,00/annui.

5. DOMANDA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

Il cittadino, o un genitore se minorenne, fa "domanda" di contributo sul modulo previsto (MOD. 1) indicando il costo, la tipologia e la data di effettuazione del corso, a cui deve essere iscritto. L'Amministrazione Comunale, in base alle domande pervenute, comunica entro 15 gg se è ammissibile ed il "contributo prenotato" o l'eventuale lista di attesa determinata dalla prenotazione di tutti i fondi stanziati a Bilancio. Le prenotazioni saranno fatte in base alla data di domanda (protocollo).

6. LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo può essere richiesta, con il modulo (MOD. 2), nel momento in cui il corso è stato frequentato/finito totalmente e sono stati pagati costi almeno doppi del "contributo prenotato", dimostrato con ricevute o fatture quietanzate o documenti equipollenti. Contributi non richiesti entro il 31/12 di ogni anno sono persi e andranno eventualmente a soddisfare liste di attesa.

7. NORME TRANSITORIE

A partire dall'anno successivo a quello di entrata in vigore, la Giunta può modificare la percentuale e l'impatto massimo per ciascun contributo o richiedente.

ALLEGATI

MOD. 1 – Modulo di domanda per la prenotazione del contributo;

MOD. 2 – Modulo di liquidazione del contributo.

MOD. 1 – MODULO DI DOMANDA PER LA PRENOTAZIONE DEL CONTRIBUTO
DA COMPILARE IN STAMPATELLO E CONSEGNARE IN COMUNE

PROTOCOLLO

SOGGETTO PARTECIPANTE AL CORSO

COGNOMENOME.....

CODICE FISCALE..... NATO A IL

RESIDENTE IN VIAN..... A BOGOGNO

TEL..... MAIL.....

GENITORE DI RIFERIMENTO (PER SOGGETTI MINORENNI)

COGNOMENOME.....

TEL..... MAIL.....

CORSO

DENOMINAZIONE E TIPO:.....

.....

.....

EROGATORE (SCUOLA,SOCIETA')

LUOGO DI SVOLGIMENTO

PERIODO DI SVOLGIMENTO DALAL.....

COSTO COMPLESSIVO DEL CORSO €.....

DATA DI ISCRIZIONE AL CORSO.....

BARRARE:

SI ALLEGA MODULO DI ISCRIZIONE AL CORSO

E' IL PRIMO CORSO DI CUI SI RICHIEDE CONTRIBUTO

SONO GIA' STATI RICHIESTI N..... CONTRIBUTI NELL'ANNO

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE.....
(IN CASO DI MINORI FIRMA IL GENITORE)

SPAZIO PER L'UFFICIO – NON COMPILARE

COSTO COMPLESSIVO	€.....	N° DOMANDA	/ANNO
COSTO AMMISSIBILE	€.....	ESAMINATA IL	
CONTRIBUTO AMMISSIBILE	€.....	COMUNICATO AL RICHIEDENTE IL	
CONTRIBUTO "PRENOTATO"	€.....		

FIRMA

