

REGIONE PIEMONTE – PROVINCIA DI NOVARA

**BOGOGNO**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO  
DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE  
CONSILIARE DI BOGOGNO n. 4 DEL  
27.02.2018

## INDICE

- Art. 1 - Finalità
- Art. 2 - Descrizione
- Art. 3 - Trasporto Extrascolastico
- Art. 4 – Piano di Trasporto
- Art. 5 – Accompagnamento e sicurezza
- Art. 6 - Variazioni di orario
- Art. 7 – Iscrizione
- Art. 8 - Modalità di utilizzo del servizio
- Art. 9 – Responsabilità e Comportamento degli utenti
- Art. 10 – Corrispettivo e modalità di pagamento
- Art. 11 – Riduzioni ed Esenzioni
- Art. 12 – Mancato pagamento
- Art. 13 – Rapporto tra Comune e Istituzioni Scolastiche
- Art. 14 – Rinuncia
- Art. 15 - Verifiche funzionalità del servizio
- Art. 16 - Sanzioni
- Art. 17 - Dati personali
- Art. 28 - Entrata in vigore

## **Art. 1 - Finalità**

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'organizzazione e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che abitano nel territorio comunale e che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, site nel Comune di Bogogno, e la scuola secondaria di 1° grado, sita nel Comune di Gattico.

Il servizio di trasporto può essere sviluppato anche in collaborazione e sinergia con le Amministrazioni locali contermini, sulla base di convenzionamenti o di accordi.

Il trasporto è istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

Il servizio di trasporto è assicurato tenendo conto dei seguenti punti:

- conformità alla normativa vigente in materia (D.M. 31.01.1997 e circolare Ministero dei Trasporti dell'11.3.1997 n. 23);
- programmazione annuale e individuazione delle fermate con riferimento all'estensione territoriale, alla dislocazione dei plessi scolastici, alla localizzazione dei centri frazionali e dei nuclei sparsi;
- distribuzione secondo criteri di omogeneità, onde evitare disparità di trattamento;
- economicità, efficacia e efficienza del servizio;

## **Art. 2 - Descrizione**

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato a favore degli alunni residenti nel Comune che a causa della distanza abitazione-scuola hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica.

## **Art. 3 - Trasporto Extrascolastico**

A richiesta dell'Istituto Comprensivo "Eugenio Montale" di Gattico sarà possibile effettuare dei servizi, nei limiti del numero massimo che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale, in occasione delle seguenti attività:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto.;

Le Autorità scolastiche indicate al primo comma, dovranno inviare le richieste all'inizio di ogni anno scolastico.

## **Art. 4 – Piano di Trasporto**

Con il "piano di trasporto", composto da mappa del percorso e orario, elaborato annualmente dagli Uffici comunali viene perseguita la razionalizzazione dei percorsi al fine di contenere i costi del servizio, salvaguardando in ogni caso la sicurezza degli utenti e l'adeguata copertura del territorio.

Il servizio può essere effettuato:

- in appalto a terzi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- con mezzi e personale del Comune;
- in convenzione con altri Enti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, in base alle specifiche esigenze e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio.

I percorsi potranno subire delle modifiche temporanee in caso di lavori e/o impedimenti sulla rete stradale.

Il piano viene elaborato, sulla base delle richieste dei singoli utenti al momento dell'iscrizione, valutando i percorsi anche in considerazione:

- dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici trasmesso dall'Istituto Comprensivo;
- dei tempi di percorrenza dei singoli itinerari;
- della distribuzione viaria su strade pubbliche o di uso pubblico. Non potranno essere previsti percorsi in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti, del personale e dei mezzi di trasporto.

I percorsi saranno programmati secondo criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, o non siano presenti alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Il piano annuale potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui al presente regolamento.

Al momento dell'iscrizione del bambino deve essere firmata da parte dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale la dichiarazione di cui all'art. 19 bis, commi 1 e 2, del Decreto Legge 16.10.2017 n. 148, convertito in Legge n. 172 del 04.12.2017, esonerando il personale comunale, anche se dipendente da ditta esterna, dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti alla salita o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Salvo quanto indicato al successivo art. 6, in caso di uscite scolastiche anticipate o di entrate posticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non sarà assicurato il regolare svolgimento del servizio.

In caso di formazione di ghiaccio sulle strade, di improvvise nevicate, di eventi atmosferici particolarmente avversi che potrebbero incidere sulla praticabilità delle strade, non consentendo quindi il trasporto in sicurezza, non potrà essere assicurato il regolare svolgimento del servizio.

## **Art. 5 – Accompagnamento e sicurezza**

Il servizio di accompagnamento negli scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini della scuola dell'infanzia (ex art. 2 D.M. 31.01.1997). I genitori o chi comunque sia incaricato dagli esercenti la potestà genitoriale debbono essere presenti per la consegna o l'accoglienza del bambino alla fermata.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine e rispetto reciproco).

L'accompagnamento potrà essere svolto da soggetti individuati tra:

- personale dipendente in servizio presso l'Amministrazione Comunale o della società appaltatrice in possesso dei requisiti e dei titoli necessari;
- soggetti appartenenti alle Associazione di Volontariato locale, Cooperative sociali, ecc..

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- a) assiste i bambini nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- b) cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati alla fermata;
- c) sorveglia i bambini durante il percorso;

Per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado l'accompagnamento non è previsto.

## **Art. 6 - Variazioni di orario**

In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che comportino una modifica temporanea dell'orario di inizio o termine delle lezioni, anche solo per alcune classi o plessi scolastici, dovrà essere data dall'istituto scolastico comunicazione con congruo anticipo al Servizio comunale. Quest'ultimo prenderà precisi accordi con gli istituti scolastici e ne darà comunicazione al concessionario e/o al proprio personale, nel caso in cui possa essere garantito il trasporto all'orario indicato nella comunicazione.

In caso di ritardo non preannunciato del passaggio dello scuolabus rispetto all'orario ufficiale, gli utenti possono chiedere informazioni all'Ufficio preposto che, previa verifica della situazione verificatasi (blocco del traffico, guasto meccanico, ecc.), fornirà le informazioni necessarie sull'evolversi della situazione e le azioni da intraprendere.

## **Art. 7 – Iscrizione**

Le iscrizioni al servizio dovranno essere effettuate entro la data resa nota dall'Amministrazione Comunale attraverso apposita pubblicazione sul sito internet del Comune o altri canali informativi.

Chi intende usufruire del servizio dovrà compilare un'apposita richiesta di iscrizione corredata da prova dell'avvenuto pagamento della prima rata nonché la dichiarazione di cui all'art. 4, da presentare agli Uffici Comunali entro la data che verrà comunicata dal Comune, al fine di permettere in tal modo una corretta programmazione dei percorsi e relativi orari.

Non si accettano iscrizioni se non accompagnate dall'attestazione di avvenuto pagamento e dalla dichiarazione di esonero di responsabilità.

La compilazione del modulo di domanda di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e, più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di salita e di discesa dai mezzi ed al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Saranno accettate domande di iscrizione fino alla capienza dello scuolabus rispettando il numero di protocollo delle domande di iscrizione pervenute, complete di pagamento e di dichiarazione di cui all'art. 4. Per le domande non accolte si provvederà alla restituzione di quanto versato.

Le domande di iscrizione pervenute dopo la scadenza fissata dal Comune saranno accolte, nei limiti dei posti disponibili.

Potranno essere accolte domande che prevedano anche la sola andata o solo ritorno.

Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio verrà rilasciato un apposito tesserino di iscrizione che dovrà essere esibito al conducente al momento della salita sullo scuolabus. In caso di dimenticanza il conducente potrà non far salire l'utente sullo scuolabus. In caso di smarrimento del tesserino, un genitore dell'alunno dovrà recarsi in municipio per richiedere un duplicato, che sarà rilasciato dietro il pagamento di € 5,00.

## **Art. 8 - Modalità di utilizzo del servizio**

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico devono fare il loro ingresso a scuola nell'immediatezza del loro arrivo. Al pari, all'uscita da scuola, gli alunni devono raggiungere senza indugio lo scuolabus fermo nell'apposito spazio di sosta dedicato.

## **Art. 9 – Responsabilità e Comportamento degli utenti**

L'indicazione delle fermate che l'utente utilizzerà viene comunicato con il modulo di iscrizione.

Il cambio permanente della fermata identificata potrà avvenire anche durante l'anno scolastico previa richiesta scritta da parte del genitore.

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

- occupare il seggiolino allacciando la cintura di sicurezza;
- alzarsi solo ad automezzo fermo per la discesa;
- non disturbare l'autista;
- usare un linguaggio conveniente, non volgare o offensivo nei confronti di alcuno;
- non danneggiare lo scuolabus, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e rispettare le regole impartite dall'autista; non sporcare il mezzo e i sedili.

A coloro che non si comporteranno correttamente sullo scuolabus o non rispetteranno le disposizioni potrà essere ritirato il tesserino da parte dell'autista. Il tesserino ritirato potrà poi essere riconsegnato ad un genitore direttamente presso gli Uffici Comunali, in orario d'ufficio, dal giorno successivo al ritiro. Al terzo ritiro, il tesserino non verrà più riconsegnato per tutto il resto dell'anno scolastico, con la conseguente impossibilità di usufruire del servizio, senza che questo dia alcun diritto a rimborsi della tariffa eventualmente già pagata.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo e a terzi, le famiglie saranno chiamate a rimborsarli, sulla base di un rendiconto.

Gli stessi genitori sono responsabili dei danni arrecati dagli alunni a terzi ed a se stessi; in particolare l'Amministrazione comunale, l'autista e/o l'accompagnatore sono sollevati da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possono derivare, o che questi possa causare dopo la discesa dallo scuolabus o durante i tempi di attesa prima della sua salita.

## **Art. 10 – Corrispettivo e modalità di pagamento**

Gli utenti delle scuole di Bogogno sono tenuti al pagamento della tariffa determinata con Deliberazione della Giunta Comunale. La prima rata deve essere pagata all'atto dell'iscrizione, la seconda entro il 31 dicembre di ciascun anno.

Gli utenti della scuola secondaria di primo grado sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dalla Convenzione sovra comunale e nei modi da essa previsti (Comune di Gattico).

## **Art. 11 – Riduzioni ed Esenzioni**

La Giunta comunale, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe per il trasporto scolastico per gli utenti delle scuole dell'infanzia e primaria, può determinare agevolazioni o riduzioni.

## **Art. 12 – Mancato pagamento**

In caso di ritardato pagamento, gli utenti inadempienti saranno sollecitati con un primo avviso scritto, cui seguirà in caso di persistenza una seconda comunicazione formale.

Considerato che trattasi di un servizio erogato su richiesta dell'utente, qualora lo stesso non sia in regola con il pagamento a seguito della predetta procedura, sarà escluso dal servizio con effetto immediato.

## **Art. 13 – Rapporto tra Comune e Istituzioni Scolastiche**

Le Istituzioni Scolastiche sono tenute a comunicare al Comune entro il mese di luglio il calendario scolastico dell'anno successivo, compresi gli orari delle attività didattiche dei vari plessi scolastici e i rientri pomeridiani, ai fini della predisposizione del Piano annuale di Trasporto.

Al fine di garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio, nella stesura del piano annuale potranno essere evidenziate dal Comune particolari situazioni e ricercate, se possibile, intese con le Istituzioni Scolastiche per differenziare gli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

### **Art. 14 – Rinuncia**

La rinuncia al servizio dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune prima della cessazione dell'utilizzo.

### **Art. 15 - Verifiche funzionalità del servizio**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità e di economicità, in base alle indicazioni del vigente regolamento e della normativa vigente.

### **Art. 16 - Dati personali**

Il Servizio Istruzione comunale utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico.

Per i suddetti fini i dati potranno anche trasmessi alla ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico.

### **Art. 17 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento, divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione, sarà depositato nella segreteria comunale con contemporanea affissione all'albo pretorio comunale on-line dell'Avviso per 15 giorni consecutivi affinché chiunque possa prendere visione del testo approvato: il Regolamento entrerà in vigore ad esecutività dell'atto che lo approva e sarà consultabile del sito internet del Comune di Bogogno.

Per quanto non individuato nel presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia.